

Spazio riservato al protocollo	Diritti di Segreteria da allegare alla presentazione della richiesta) <input type="checkbox"/> € 20,00 per nuova richiesta <input type="checkbox"/> € 10,00 per rinnovo di attestazione degli ultimi 3 anni <input type="checkbox"/> € 10,00 ristampa <input type="checkbox"/> € 30,00 in caso di sopralluogo per carenza documentale	Spazio riservato all'ufficio
--------------------------------	--	------------------------------

Al Comune di CASTANO PRIMO
Servizio Lavori Pubblici, Territorio e Ambiente

RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA

ai sensi dei D.Lgs n. 286/1998 e relative disposizioni attuative (D.P.R. n. 394 /1999 e D.P.R. n.334/2004) e L. n. 94/2009, per idoneità alloggio

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Codice fiscale _____ di cittadinanza _____

Residente/abitante a _____ in Via _____ n. _____

Telefono _____ e-mail _____

TITOLARE DI:

- Carta di Identità n. _____ rilasciata dal Comune di _____ in data _____ con rinnovo sino alla data del _____
- Passaporto n _____ rilasciato dalla Questura di _____

CHIEDE

<input type="checkbox"/> Il rilascio dell' ATTESTAZIONE DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA , ai sensi di Legge	<input type="checkbox"/> Il rilascio di attestazione A RINNOVO dell'allegata precedente attestazione prot. n _____ del _____
--	---

per l'immobile:

- in proprietà in locazione in comodato gratuito portierato
- in uso in forza di contratto di _____

Altro (da specificare) _____

Il proprietario dell'alloggio è _____ CF _____

L'intestatario del contratto di locazione è _____ CF _____

Ubicazione e composizione dell'alloggio:

Via/piazza _____ n. _____ piano _____

Foglio _____ mappale _____ Sub. _____ di mq _____

Persone regolarmente residenti nell'alloggio alla data della presente richiesta: N° _____

Persone Ospitate nell'alloggio alla data della presente richiesta: N° _____

Cognome _____ Nome _____ Periodo dal _____ al _____

Cognome _____ Nome _____ Periodo dal _____ al _____

Cognome _____ Nome _____ Periodo dal _____ al _____

Cognome _____ Nome _____ Periodo dal _____ al _____

AL FINE DI OTTENERE

- Carta di soggiorno Ingresso di familiari al seguito
- Contratto di soggiorno per lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato
- ricongiungimento dei familiari indicati nel prospetto che segue:

Cognome	Nome	Nato/a il	Luogo di nascita	Rapporto di parentela

ALLEGA

- ✓ Copia contratto registrato di locazione o comodato o Copia del titolo di proprietà/attestazione con indicazione degli estremi dell'atto notarile;
- ✓ Copia scheda catastale o planimetria debitamente quotata con destinazione d'uso di ogni singolo locale;
- ✓ Copia documento di identità valido (Carta di Identità o Passaporto);
- ✓ Targa impianto di riscaldamento e copia dell'ultimo rapporto di manutenzione della caldaia/controllo fumi
- ✓ Copia del Certificato di abitabilità/agibilità dell'alloggio o Dichiarazione attestante l'idoneità, la consistenza ed i requisiti igienico sanitari dell'alloggio sottoscritta dal proprietario dello stesso con allegata copia di documento di identità;
- ✓ Copia della precedente certificazione di idoneità dell'alloggio;
- ✓ Attestazione del versamento dei diritti di segreteria.

La presente domanda dovrà essere obbligatoriamente corredata degli idonei documenti sopra indicati in elenco, allegati contestualmente all'atto della presentazione della stessa al protocollo generale.

In mancanza, anche di uno solo dei necessari documenti da allegare, la domanda sarà ritenuta sospesa. Le integrazioni dovranno essere effettuate **entro gg 15** dalla data di presentazione al protocollo, decorsi i quali la domanda sarà da ritenersi respinta.

DICHIARA

<input type="checkbox"/> Di non avere pendenze tributarie nei confronti del Comune di Castano Primo (IMU, TARI, TASI),	<input type="checkbox"/> di avere le seguenti pendenze tributarie: _____
--	--

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che le informazioni contenute nella presente richiesta hanno valore di Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e che **le eventuali dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dal DPR 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale e delle vigenti leggi speciali in materia, pertanto rese note all'Autorità Giudiziaria;**

Castano Primo, _____ Il Richiedente _____

Il Sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole che:

- il rilascio dell'attestazione è subordinato ad **eventuali sopralluoghi** e verifiche che il comune di Castano Primo si riserva di effettuare anche con sopralluogo in loco di essere consapevole che:
- I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
- Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castano Primo che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0331/88801-2-3 Pec: protocollo@cert.comune.castanoprino.mi.it; Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.castanoprino.mi.it;
- Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Castano Primo per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento 2016/679).
- I suoi dati potrebbero essere eventualmente comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali;
- I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
- Potrà far valere, in qualsiasi momento, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
- Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, presso i contatti sopraindicati.
- Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi; qualora la richiesta sia irregolare od incompleta, il responsabile del servizio competente è tenuto, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta stessa, ad informare il richiedente con mezzo idoneo ad accertare la ricezione. Il termine del procedimento ricomincerà dall'inizio a far tempo dalla presentazione della nuova istanza o dal completamento della precedente. L'amministrazione non è tenuta ad elaborare dati in suo possesso al fine di soddisfare la richiesta.

Castano Primo, _____ Il Richiedente _____

N.B.: il versamento dei diritti di segreteria potrà essere effettuato:

tramite bollettino postale sul
C.C. n. 36370203
intestato a COMUNE DI CASTANO PRIMO

tramite versamento presso la Tesoreria Comunale Banca
Monte dei Paschi di Siena
IBAN IT 97 I 01030 32420 000063102331

causale: "Idoneità alloggio (Cognome/nome) Diritti di segreteria"

DICHIARAZIONE DELLA PROPRIETA'

Il/La sottoscritt _____
Nat ... a _____ il _____
di cittadinanza _____
residente in _____ Via _____ n. _____
ai sensi dell'art.29 comma 3 D.Lgs. 25107/1998 n. 286 e relative disposizioni attuative (art. 6 D.P.R. 394 dei 31.08.1999 e D.P.R. 334 del 18.10.2004 e ss.mm.ii.):

DICHIARA

1. di essere PROPRIETARIO dell'alloggio ubicato in Castano Primo in Via _____
FG _____ MAPP _____ SUB _____ in forza dell'atto di compravendita stipulato dal Notaio dr. _____ con sede in _____ in data _____, trascritto all'Ufficio Registro di _____ con il n. _____ di rep. _____.
2. che i vani in argomento costituiscono ALLOGGIO, non dichiarato inagibile o inabitabile;
3. che l'ALLOGGIO ha la consistenza di cui all'elaborato grafico allegato alla presente istanza ed è composto da n. stanze, oltre al bagno, alla cucina e ai servizi/disimpegni.
4. che l'alloggio ha tutti i requisiti igienico sanitari previsti dalle normative vigenti;
5. che gli impianti presenti hanno tutte le idonee certificazioni e sono state effettuate le periodiche manutenzioni previste.

Castano Primo, _____ Il Proprietario _____

Informativa sulla Privacy

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castano Primo che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0331/88801-2-3 Pec: protocollo@cert.comune.castanoprime.mi.it;

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.castanoprime.mi.it;

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Castano Primo per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento 2016/679).

I suoi dati potrebbero essere eventualmente comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali;

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, presso i contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi; qualora la richiesta sia irregolare od incompleta, il

responsabile del servizio competente è tenuto, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta stessa, ad informare il richiedente con mezzo idoneo

ad accertare la ricezione. Il termine del procedimento ricomincerà dall'inizio a far tempo dalla presentazione della nuova istanza o dal completamento della precedente. L'amministrazione non è tenuta ad elaborare dati in suo possesso al fine di soddisfare la richiesta.

IL PROPRIETARIO DICHIARANTE _____

Ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000 si allega/no, ai fini della verifica dell'autenticità delle sottoscrizioni, **copia del documento d'identità** del proprietario/i e/o dell'avente/i titolo.

Al riguardo si richiamano le **sanzioni previste** all'art. 76 del **DPR 445/2000**.